

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1053442000594
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 06.04.18
за ГРН 6105446164362
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№16 по Новосибирской области
СПЕЦИАЛИСТ
должность уполномоченного лица
Специализированного органа
фамилия инициалы
подпись



Утвержден постановлением
администрации города Искитима
Новосибирской области
от 15.06.2018 № 914

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр города Искитима»

г. Искитим
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Молодежный центр города Искитима», создано 10.02.2005, о чем в ЕГРЮЛ внесена запись за ГРН 2115483049152.

Постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 22.12.2011 № 2140 Муниципальное учреждение «Молодежный центр города Искитима» было переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Искитима», о чем 29.12.2011 в ЕГРЮЛ внесена запись за ГРН 54004662892. Постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 15.06.2018 № 914 внесены изменения в устав, который является действующей редакцией.

1.2. Полное наименование учреждения на русском языке - **Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Искитима»** (далее – Учреждение).

1.4. Сокращенное наименование – **МБУ МЦ.**

1.5. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации по адресу: 633203, Российская Федерация, Новосибирская область, город Искитим, мкр. Индустриальный 11Б.

1.6. Почтовый адрес: 633203, Российская Федерация, Новосибирская область, город Искитим, мкр. Индустриальный 11Б.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Искитим Новосибирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Искитима Новосибирской области (далее – Администрация), находящаяся по адресу: 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Пушкина, 51.

1.7.1. Муниципальное казенное учреждение города Искитима Новосибирской области «Центр бухгалтерского и ресурсно-правового обеспечения» (далее – МКУ ЦБО) является главным распорядителем бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета), распределяющий бюджетные ассигнования и лимиты и бюджетных обязательств между подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, находящийся по адресу: 633209, Новосибирская область, город Искитим, ул. Советская, 252.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно правовая форма – муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение.

1.9. Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области (далее - Управление).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, лицевые и иные счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, смету доходов и расходов от приносящих доход деятельности, обособленное имущество на праве оперативного управления,

имеет круглую печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, фирменные бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, в свою очередь Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Искитима Новосибирской области.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца и ответчика во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. Уставом города Искитима, нормативными правовыми актами городского округа Искитим, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение по согласованию с Учредителем и в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.17. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Искитима в сфере молодежной политики и спорта.

2.2. Основная цель деятельности учреждения:

- оказание услуг (в т.ч социальных) подросткам и молодежи по образованию, воспитанию, охране здоровья, психологическому, правовому, информационному обслуживанию, а также содействие по развитию социальной инфраструктуры для удовлетворения потребностей молодых граждан и их всестороннего развития.

2.3. Учреждение создается для выполнения следующих задач:

- Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- Содержание подросткам и молодежи в обеспечении прав;
- Содействие подросткам и молодежи в сфере труда и занятости;
- Поддержка инициатив подростков и молодежи организаций.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- Создание и организация работы культурного пространства «Квадрат»;
- Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, благотворительных ярмарок, ярмарок – продаж и других форм демонстрации результатов творческой деятельности молодежи города и общественных организаций;
- Организация работы в спортивно – оздоровительных секциях;
- Содействие подросткам и молодежи в выборе профессии;
- Помощь в организации рабочих мест для несовершеннолетних;
- Организация работы по профилактике правонарушений и негативных явлений среди подростков и молодежи города.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает МКУ ЦБО.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. При уменьшении объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания. Учредитель обязан внести соответствующие изменения в муниципальное задание.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, в сферах, установленных действующим законодательством, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, реинвестируются в Учреждение на содержание, его развитие и реализацию уставных целей и предмета деятельности Учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Виды деятельности, приносящие доходы:

- Создание мультимедийной продукции (демонстрационных и образовательных роликов, презентаций и др.);

- Организация и проведение мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад. Конкурсов, концертов, дискотек, фестивалей, праздников, вечеров отдыха, мероприятий с детьми и др.) в т.ч. выездных;

- Предоставление услуг по аренде офисных и производственных помещений, актовых залов, конференц-залов, спортивных площадок и др.;

- Осуществление рекламной деятельности;

- Оказание услуг социального, бытового и культурного характера населению.

2.10. Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доходы в соответствии с положением «О платных услугах».

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные его Уставом.

3. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- Утверждение Устава Учреждения и /или изменения/ дополнения к Уставу;

- Согласование штатного расписания Учреждения;

- Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

3.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке, на основании распоряжения.

3.5. С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет, в порядке установленном трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя.

3.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.7. Руководитель учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.8. Руководитель Учреждения:

- Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- Действует от имени Учреждения без доверенности;
- Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- Представляет интересы Учреждения на территории города Искитима и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними и прекращает трудовые договоры;
- Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников;
- Применяет к работникам меры о наложении взысканий и о поощрении;
- Открывает в банках лицевые и другие счета;
- Выдает доверенности в установленном законодательством порядке, дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- Несет ответственность за своевременность и полноту представления отчетности по установленным формам Учредителю;
- Отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством;
- Обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- Обязан соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- Обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- Обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

- Обеспечивает выполнение муниципального задания;

- Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Руководитель Учреждения или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим Коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

3.10. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.11. Руководитель Учреждения в течении десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения или изменений вносимых в Устав Учреждения представляет Учредителю копии устава (изменений в устав) Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.12. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.13. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Искитим и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2.1. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2.2. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества. Если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом. Закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Учреждения.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- Иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

4.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

4.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Учредителя.

4.9. Контроль за использование по назначению и сохранностью имущества. Закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Искитима. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом всех видов расходов, в т.ч. расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета. Открытые в Управлении финансов и налоговой политики администрации города Искитима Новосибирской области (или органе Федерального казначейства), а также через иные счета, открытые в кредитных организациях, в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учредителя.

4.13. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. А также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности поступают в распоряжение учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- Заключать договора с юридическими и физическими лицами привлекать займы и кредиты в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя;

- Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признан недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- Совершать сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, с согласия Учредителя, с соблюдением требований федерального законодательства;

- Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

- Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления. Передачу в аренду и списание недвижимого имущества согласовывать с Учредителем;

- Уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

- Осуществлять расход средств, полученных от приносящей доход деятельности, на основании сметы доходов и расходов утвержденной руководителем Учреждения;

- Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.)

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение организует разработку и представляет Учредителю план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, отчеты о результатах деятельности и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества.

6.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

6.5. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в установленном порядке представляются Учредителю, для включения в реестр муниципального имущества.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учредителя.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При организации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредитов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается учредителю по акту приема – передачи.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано

Решение № листов

Управляющий делами

О.А. Смирнова

