



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2021

Искитим

№ 1509

Об утверждении положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных организаций города Искитима Новосибирской области, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области

В целях совершенствования кадровой политики в сфере образования и молодежной политики, повышения эффективности деятельности муниципальных организаций города Искитима Новосибирской области, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области, руководствуясь частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных организаций города Искитима Новосибирской области, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 20.02.2018 № 267 «Об утверждении порядка аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных организаций города Искитима Новосибирской области, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Искитима Новосибирской области Ковалевскую С.В.

Глава города Искитима

С.В.Завражин





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2021

Искитим

№ 1509

Об утверждении положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных организаций города Искитима Новосибирской области, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области

В целях совершенствования кадровой политики в сфере образования и молодежной политики, повышения эффективности деятельности муниципальных организаций города Искитима Новосибирской области, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области, руководствуясь частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация города Искитима Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных организаций города Искитима Новосибирской области, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 20.02.2018 № 267 «Об утверждении порядка аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных организаций города Искитима Новосибирской области, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Искитимские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Искитима Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Искитима Новосибирской области Ковалевскую С.В.

Глава города Искитима

С.В. Завражин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных организаций города Искитима Новосибирской области, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных организаций города Искитима Новосибирской области, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области (далее – Положение) регламентирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных организаций города Искитима Новосибирской области, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области (далее - образовательные организации, далее - МКУ «УОиМП»).

1.2 Целью аттестации является: установление соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности; объективная оценка качества и результативности деятельности.

1.3 Основными задачами аттестации являются:

1.3.1 определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере образования;

1.3.2 стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств; повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

1.3.3 выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов на должность руководителя.

1.4 Аттестации подлежат:

1.4.1 руководители образовательных организаций (далее – руководители);

1.4.2 кандидаты на должность руководителя образовательной организации (далее - кандидаты).

1.5 Аттестация руководителей и кандидатов на должность руководителя с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по

должности является обязательной, в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подразумевает проверку знаний, навыков, умений и оценку квалификации в соответствии с требованиями, перечисленными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

1.6 Аттестация руководителей с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности, проводится в течение месяца до окончания срока действия срочного трудового договора или в течение года после назначения на должность.

2 Формирование, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1 Аттестация кандидатов и руководителей образовательных организаций проводится муниципальной Аттестационной комиссией (далее – АК), члены которой действуют на общественных началах.

2.2 Основными принципами работы АК являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.3 Персональный состав АК утверждается распоряжением администрации города Искитима Новосибирской области.

2.4 В состав АК включаются представители:

2.4.1 администрации города Искитима Новосибирской области;

2.4.2 МКУ «УОиМП»;

2.4.3 главного распорядителя бюджетных средств;

2.4.4 Искитимской городской общественной организации Профсоюза работников образования.

2.5 Персональный состав АК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые АК решения.

2.6 Члены АК выполняют экспертные функции с целью: установления соответствия уровня квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности; осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого и подготовки соответствующего экспертного заключения.

2.7 АК возглавляет председатель - заместитель главы администрации города Искитима Новосибирской области. Председатель:

2.7.1 осуществляет общее руководство деятельностью АК;

2.7.2 распределяет обязанности между членами АК;

2.7.3 проводит заседания;

2.7.4 принимает решение о проведении внеплановых заседаний;

2.7.5 осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

2.8 Заместителем председателя является директор МКУ «УОиМП». Заместитель председателя АК, в случае отсутствия председателя, исполняет функции председателя АК в полном объеме.

- 2.9 Ответственным секретарем АК является представитель МКУ «УОиМП». Ответственный секретарь АК:
- 2.9.1 обеспечивает обработку заявлений на аттестацию и других документов, предоставляемых аттестуемыми;
 - 2.9.2 осуществляет организационную работу по подготовке заседаний (подготовка списков аттестуемых, графиков проведения аттестации, необходимых для обеспечения деятельности АК документов, материалов и информации);
 - 2.9.3 сообщает членам АК и аттестуемым о месте, дате и времени проведения заседания;
 - 2.9.4 осуществляет методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности АК;
 - 2.9.5 формирует повестку заседаний, готовит материалы и проекты решений АК;
 - 2.9.6 направляет от имени АК запросы и уведомления;
 - 2.9.7 ведет и оформляет протоколы заседаний АК, готовит проекты распоряжений по результатам аттестации;
 - 2.9.8 обеспечивает направление решений АК аттестуемым.
 - 2.10 АК самостоятельно определяет порядок своей работы.
 - 2.11 Основной формой деятельности АК являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания АК ее члены уведомляются письмом или телефонограммой.
 - 2.12 Члены АК участвуют в заседаниях АК лично. Заседание АК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общей численности ее состава.
 - 2.13 Решение АК принимается в отсутствие аттестуемого, открытым голосованием простым большинством голосов всего состава АК, присутствующего на заседании.
 - 2.14 При равном количестве голосов членов АК решение выносится в пользу аттестуемого.
 - 2.15 По предложению членов АК решение может быть принято путем тайного голосования.
 - 2.16 Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем АК, его заместителем, ответственным секретарем. Член АК, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания АК.
 - 2.17 По итогам аттестации, на основании протокола заседания АК, издается распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области.
 - 2.18 Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3 Порядок проведения аттестации руководителей на установление соответствия уровня квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности

3.1. Аттестация руководителей на соответствие уровня квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности (далее - соответствие занимаемой должности), проводится один раз в пять лет и является обязательной. Отказ руководителя от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.2. Аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности проводится в течение года после назначения на должность. Основанием для проведения аттестации на установление соответствия занимаемой должности является распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области.

3.3. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:

3.3.1 руководители, имеющие квалификационную категорию (первую или высшую);

3.3.2 беременные женщины;

3.3.3 руководители, находившиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска);

3.3.4 руководители, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (их аттестация проводится не ранее, чем через год со дня выхода на работу).

3.4. Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области об организации процедуры аттестации руководителей доводится до сведения каждого аттестуемого под подпись, не менее чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

3.5. Отказ работника ознакомиться с распоряжением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.6. Аттестуемый руководитель вправе ходатайствовать о переносе аттестации по уважительным причинам на основании личного заявления. В случае положительного решения издается распоряжение о переносе аттестации на более поздний срок.

3.7. Не позднее, чем за 20 календарных дней до начала аттестации, аттестуемый руководитель предоставляет ответственному секретарю АК полный пакет документов:

3.7.1 аттестационный лист (приложение 2);

3.7.2 копию документа, подтверждающего назначение на должность;

3.7.3 копию(и) документа(ов): об образовании основном и дополнительном (по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»);

3.7.4 копию(и) документа(ов) о прохождении руководителем курсов повышения квалификации (программы профессиональной переподготовки);

3.7.5 копию(и) документа(ов) о награде(ах), учёной степени (при их наличии);

3.7.6 копию аттестационного листа или распоряжения о результатах предыдущей аттестации (при наличии);

3.7.7 дополнительные документы по усмотрению руководителя.

3.8. Техническая экспертиза пакета документов, предоставленного аттестуемым, проводится членами АК в течение 10 календарных дней со дня подачи.

3.9. Руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением АК к аттестации не допускаются.

3.10. Руководители образовательных организаций, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявлены: несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, наличие ограничений для работы в сфере образования, недостоверные сведения в документах, поданных на аттестацию, решением АК признаются не прошедшими аттестацию и к иным ее этапам не допускаются.

3.11. О месте, дате и времени проведения аттестации руководители, подлежащие аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее, чем за 7 календарных дней до аттестации.

3.12. Аттестуемый лично присутствует на заседании АК. В случае невозможности присутствия на заседании руководитель должен уведомить об этом ответственного секретаря АК не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты.

3.13. Аттестация на соответствие занимаемой должности состоит из двух этапов:

3.13.1 Первый этап: квалификационное испытание в форме тестирования. Тестирование проводится на базе МКУ «УОиМП» по заданиям на знание законодательства в сфере образования, особенностей региональной и муниципальной политики.

Продолжительность тестирования - 45 минут. Успешно прошедшим тестирование считается руководитель, получивший не менее 90% от максимально возможного количества баллов. В случае, если тестирование пройдено с результатом менее 90 % от максимально возможного количества баллов, ко второму этапу руководитель не допускается, и по решению аттестационной комиссии обязан пройти курсы повышения квалификации с предоставлением в АК удостоверения в течение календарного года. Повторная аттестация руководителя возможна не ранее, чем через год.

3.13.2 Второй этап: собеседование с аттестуемым руководителем на заседании АК (возможно проведение онлайн-собеседования). Собеседование проводится по докладу аттестуемого (с сопровождением мультимедийной презентацией) на тему: «Ключевые векторы развития образовательной организации».

3.14 По результатам собеседования АК вправе дать рекомендации руководителю с занесением их в аттестационный лист (пройти курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку, другие рекомендации).

3.15 При наличии в аттестационном листе рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, предоставляет в АК информацию о выполнении рекомендаций.

3.16 На основании результатов тестирования и итогов собеседования АК принимает одно из решений:

3.16.1 соответствует занимаемой должности;

3.16.2 соответствует занимаемой должности с учетом выполнения рекомендаций;

3.16.3 не соответствует занимаемой должности.

3.17 Решение АК оформляется протоколом. С результатом аттестации руководитель знакомится под роспись сразу же после голосования.

3.18 По итогам аттестации, на основании протокола заседания АК, издается распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области.

3.19 Продолжительность проведения процедуры аттестации должна составлять не менее одного и не более четырех месяцев со дня издания распоряжения администрации города Искитима Новосибирской области до принятия решения АК.

3.20 По письменному заявлению аттестуемого руководителя при наличии уважительных причин процедура проведения аттестации может быть продлена, но не более чем на один месяц.

3.21 Аттестационный лист и копия распоряжения администрации города Искитима Новосибирской области об аттестации хранятся в личном деле руководителя.

3.22 На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, АК вправе принять решение о его повторной аттестации. О месте, дате и времени проведения аттестации руководитель образовательной организации извещается в соответствии с настоящим Положением.

3.23 Соответствие занимаемой должности устанавливается руководителю сроком на 5 лет. Если при аттестации руководителя АК даны рекомендации, срок действия результатов аттестации составляет 2 года.

3.24 В межаттестационный период может проводиться внеочередная аттестация руководителя с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности при:

3.24.1 низких показателях эффективности деятельности образовательной организации;

3.24.2 неоднократных нарушениях руководителем действующего законодательства, подтвержденных документально;

3.24.3 неоднократных нарушениях руководителем должностной инструкции, подтвержденных документально;

3.24.4 отрицательной динамике по результатам мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области;

3.24.5 наличии многочисленных обоснованных, подтвержденных жалоб обучающихся, родителей (законных представителей).

3.25 По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

4 Порядок проведения аттестации руководителей в целях установления квалификационной категории

4.1. Аттестация на установление первой или высшей квалификационной категории является добровольной и проводится на основании заявления руководителя (приложение 1), которое он предоставляет лично в комплекте с другими документами (п. 4.5 настоящего Положения) ответственному секретарю АК.

4.2. Руководитель может обратиться в АК с заявлением о проведении аттестации с целью установления:

4.2.1 первой квалификационной категории не ранее, чем через два года после подтверждения соответствия занимаемой должности;

4.2.2 высшей квалификационной категории не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории.

4.3. Распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области об организации процедуры аттестации руководителей образовательных организаций доводится до сведения каждого аттестуемого под подпись, не менее чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

4.4. Аттестуемый руководитель вправе ходатайствовать о переносе аттестации по уважительным причинам на основании личного заявления в АК. В случае положительного решения АК, издается распоряжение о переносе аттестации на более поздний срок.

4.5. Для прохождения аттестации на установление первой или высшей квалификационной категории не позднее, чем за 20 календарных дней до начала аттестации, аттестуемый руководитель предоставляет ответственному секретарю АК полный пакет документов:

4.5.1 заявление, заполненное аттестуемым по установленной форме (приложение 1);

4.5.2 аттестационный лист (приложение 2);

4.5.3 копию документа, подтверждающего назначение на должность;

4.5.4 копию(и) документа(ов): об образовании основном и дополнительном (по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»);

4.5.5 копию(и) документа(ов) о прохождении руководителем курсов повышения квалификации (программы профессиональной переподготовки);

4.5.6 копию(и) документа(ов) о награде(ах), учёной степени (при их наличии);

4.5.7 копию аттестационного листа предыдущей аттестации (при наличии);

4.5.8 самоанализ профессиональной (управленческой) деятельности;

4.5.9 дополнительные документы по усмотрению руководителя.

4.6. Техническая экспертиза пакета документов, предоставленного аттестуемым, проводится членами АК в течение 10 календарных дней со дня подачи.

4.7. Предоставление недостоверных сведений в документах, поданных на аттестацию, дает основание снять руководителя с аттестации на любом ее этапе.

4.8. О месте, дате и времени проведения аттестации руководители, подлежащие аттестации, уведомляются по почте или телефонограммой не позднее, чем за 7 календарных дней до аттестации.

4.9. Аттестуемый лично присутствует на заседании АК. В случае невозможности присутствия на заседании руководитель должен уведомить об этом ответственного секретаря АК не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты.

4.10. Аттестация на первую и высшую квалификационные категории состоит из двух этапов.

4.10.1 Первый этап: квалиметрическая экспертиза (согласно установленным критериям и показателям (приложения 3,4) АК самоанализа профессиональной (управленческой) деятельности руководителя на тему: «Результаты и перспективы развития организации», состоящего из отчета о результатах выполнения программы развития образовательной организации в межаттестационный период.

4.10.2 Второй этап: собеседование по программе развития образовательной организации (возможно проведение в онлайн формате).

4.11 По результатам собеседования АК вправе дать руководителю рекомендации с занесением их в аттестационный лист.

4.12 При наличии в аттестационном листе рекомендаций руководитель не позднее, чем через год после проведения аттестации, предоставляет в АК информацию о выполнении рекомендаций.

4.13 Первая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые:

4.13.1 планируют развитие образовательного учреждения с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;

4.13.2 владеют современными технологиями управления образовательным учреждением, применяют их в практической профессиональной деятельности;

4.13.3 вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования механизмов управления образовательной организацией;

4.13.4 обеспечивают стабильные показатели качества образования;

4.13.5 получили по результатам квалиметрической экспертизы самоанализа профессиональной (управленческой) деятельности 70-89 баллов.

4.14 Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителям, которые:

4.14.1 планируют развитие образовательного учреждения с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;

4.14.2 эффективно применяют современные технологии управления образовательным учреждением в практической профессиональной деятельности, активно распространяют собственный опыт в области менеджмента;

4.14.3 обеспечивают устойчивое развитие образовательного учреждения;

4.14.4 обеспечивают высокие показатели качества образования, в том числе, по результатам участия в региональных, всероссийских, международных проектах, конкурсах и др.;

4.14.5 получили по результатам квалиметрической экспертизы самоанализа профессиональной (управленческой) деятельности 90 и более баллов.

4.15 Аттестация руководителей, без проведения оценки результатов профессиональной деятельности проводится по решению АК в отношении следующих руководителей:

4.15.1 имеющих ученые звания и степени, при аттестации на ту же квалификационную категорию;

4.15.2 при аттестации на более высокую или ту же квалификационную категорию, которые в межаттестационный период:

4.15.2.1 получили государственные награды по профилю педагогической деятельности, почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный»; ведомственные знаки отличия: «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «Почетный работник общего образования Российской Федерации»; другие почетные звания и ведомственные знаки отличия, награждены ведомственными нагрудными знаками («За заслуги в образовании», «За вклад в Российскую культуру» и др.), медалью К.Д. Ушинского, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, Благодарностью Президента Российской Федерации, Почетными грамотами Российской Федерации;

4.15.2.2 стали победителями конкурсов в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»;

4.15.2.3 стали победителями, призерами, дипломантами, лауреатами международных, федеральных и областных (очных) профессиональных конкурсов по профилю деятельности аттестуемого работника, государственных премий Новосибирской области:

- международного, федерального, регионального уровней – на высшую квалификационную категорию;

- муниципального уровня – на первую квалификационную категорию.

4.16 Для прохождения аттестации без проведения экспертной оценки результатов профессиональной деятельности руководителю необходимо предоставить ответственному секретарю АК заявление (приложение 1) и копию(и) документа(ов) о награде(ах), ученых степенях, результатах профессиональных конкурсов.

4.17 По результатам аттестации с целью установления первой или высшей квалификационных категорий АК принимает одно из следующих решений:

4.17.1 уровень квалификации руководителя соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

4.17.2 уровень квалификации руководителя не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

4.18 Решение АК оформляется протоколом. С результатами аттестации руководитель знакомится под роспись сразу же после голосования.

4.19 По итогам аттестации, на основании протокола заседания АК, издается распоряжение администрации города Искитима Новосибирской области.

4.20 Продолжительность проведения процедуры аттестации должна составлять не менее одного и не более четырех месяцев со дня издания распоряжения администрации города Искитима Новосибирской области до принятия решения АК.

4.21 По письменному заявлению аттестуемого руководителя при наличии уважительных причин процедура проведения аттестации может быть продлена, но не более чем на один месяц.

4.22 Аттестационный лист и копия распоряжения администрации города Искитима Новосибирской области об аттестации хранятся в личном деле руководителя.

4.23 Квалификационная категория присваивается сроком на пять лет.

4.24 В случае, если руководитель не набрал достаточное количество баллов для заявленной первой (высшей) квалификационной категории, АК может установить соответствие занимаемой должности или первую квалификационную категорию (при условии подачи личного заявления руководителем в АК).

4.25 Повторная аттестация руководителя возможна не ранее, чем через год.

5 Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя

5.1 Аттестация кандидата проводится на основании распоряжения администрации города Искитима Новосибирской области.

5.2 В течение 15 календарных дней после издания распоряжения об организации процедуры аттестации, кандидаты на должность руководителя предоставляют ответственному секретарю АК полный пакет документов:

5.2.1 аттестационный лист (приложение 2)

5.2.2 сведения о кандидате (приложение 5);

5.2.3 копию трудовой книжки и(или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;

5.2.4 копию(и) документов об образовании и повышении квалификации;

5.2.5 копию аттестационного листа или выписки из приказа по итогам предыдущей аттестации (при наличии).

5.3 АК не позднее десяти календарных дней со дня получения пакета документов проводит их техническую экспертизу.

5.4 Кандидату может быть отказано в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

5.4.1 оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

5.4.2 расторжения трудового договора по статье 81 п.3,5,8,9-11; по статье 278 п.2 Трудового кодекса РФ - в течение двух лет с момента расторжения;

5.4.3 отсутствия специальной подготовки, предусмотренной требованиями ЕКС, и стажа работы на педагогических должностях.

5.5 АК вправе допускать к аттестации кандидатов, не имеющих специальной подготовки, предусмотренной требованиями ЕКС и (или) профессиональным стандартом, но обладающих достаточным практическим опытом педагогической деятельности в системе образования и профессиональной компетентностью. В этом случае кандидаты должны представить отзыв работодателя, содержащий оценку их профессиональной деятельности с учетом её эффективности и значимости для развития образовательной организации.

5.6 Кандидат лично присутствует на заседании АК. При отсутствии кандидата на заседании его кандидатура не рассматривается.

5.7 Кандидаты в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации проходят квалификационное испытание в форме тестирования и собеседование. Тестирование проводится на базе МКУ «УОиМП» по заданиям на знание законодательства в сфере образования, особенностей региональной и муниципальной политики.

5.8 Продолжительность тестирования - 90 минут.

5.9 Успешно прошедшим тестирование считается кандидат, получивший не менее 70% от максимально возможного количества баллов.

5.10 Если результаты тестирования составляют менее 70% общего качества выполнения теста, то процедура аттестации в отношении данного кандидата прекращается, и АК не рассматривает его кандидатуру на заседании.

5.11 По итогам тестирования и собеседования с кандидатом АК принимает одно из следующих решений:

5.11.1 соответствует должности руководителя образовательной организации;

5.11.2 соответствует должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;

5.11.3 не соответствует должности руководителя образовательной организации.

5.12 Срок действия результатов аттестации кандидата составляет пять лет.

5.13 Не аттестованные кандидаты вправе повторно подать документы на аттестацию не ранее, чем через год после вынесения решения АК.

6 Реализация решений аттестационной комиссии

6.1 Трудовой договор с руководителем образовательной организации, аттестация которого на соответствие уровня квалификации требованиям, определенным квалификационной характеристикой по должности, проводилась впервые (в течение года после назначения на должность) и в отношении которого АК принято решение о его несоответствии занимаемой должности,

может быть расторгнут в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (пункт 3 части 1 статьи 81, ст. 71 ТК РФ).

6.2 При невыполнении руководителем решения (рекомендации) АК в части успешного прохождения курсов повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки учреждение вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3 Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В муниципальную аттестационную комиссию
города Искитима Новосибирской области

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(Должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ категорию по должности

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____ либо (квалификационной категории не имею).

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (наименование учебного заведения, дата окончания, полученная специальность и квалификация) _____

_____ дополнительное профессиональное образование по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики (наименование учебного заведения, дата окончания, направление подготовки) _____

общий трудовой стаж _____

стаж работы на педагогических должностях _____

стаж работы на руководящих должностях _____

стаж работы в данной организации _____

стаж работы в занимаемой должности _____

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

С Положением о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных организаций города Искитима Новосибирской области, находящихся в ведении МКУ «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области ознакомлен(а).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

В соответствии с п.1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(согласна) на осуществление любых действий (операций), в том числе получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

Информацию (сведения) о результатах профессиональной деятельности (не) предоставляю (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Моб. телефон _____ Адрес личной электронной почты _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

(Наименование должности, полное и сокращенное наименование организации, дата назначения на должность)

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(Наименование учебного заведения, дата окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)

5. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, или менеджмента и экономики _____

(Наименование учебного заведения, дата окончания, направление подготовки)

6. Общий трудовой стаж _____
стаж работы на педагогических должностях _____
стаж работы на руководящих должностях _____
стаж работы в данной организации _____
стаж работы в занимаемой должности _____
7. Решение аттестационной комиссии _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Количество голосов за _____, против _____

10. Дата проведения аттестации «_____» _____ 20____ года.

Председатель аттестационной комиссии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Распорядительный документ, утверждающий решение аттестационной комиссии _____

(Реквизиты распорядительного акта)

Директор МКУ «Управление
образования и молодежной политики» _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(Подпись работника, дата)

Экспертное заключение на соответствие уровня профессиональной деятельности

(Фамилия, имя, отчество аттестуемого)

(место работы, занимаемая должность)

требованиям заявленной _____ квалификационной категории
Экспертиза самоанализа профессиональной деятельности руководителя

Критерии	Показатели	Баллы
Профессиональные знания	1) приоритетных направлений развития образовательной политики РФ и Новосибирской области; 2) теоретических основ управления; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность; 3) современных технологий реализации компетентного подхода и развивающего обучения; 4) способов организации финансово-хозяйственной деятельности; 5) основ управления персоналом; 6) основ управления качеством образования и проектами; 7) правил по охране труда и безопасности в образовательном учреждении; 8) основ эффективного взаимодействия с различными организациями, органами власти, управления и их представителями; 9) требований к ведению делопроизводства.	1-10
Профессиональная компетентность	А 1. инициирование и оптимальное проектирование стратегии развития образовательного учреждения; 2. обеспечение возможностей профессионального развития персонала образовательного учреждения; 3. создание условий для внедрения инноваций; 4. обеспечение эффективного взаимодействия с партнерами; 5. создание безопасных условий труда и деятельности образовательного учреждения, соответствующих нормативным требованиям; 6. обеспечение объективности оценки качества образования в образовательном учреждении; 7. решение кадровых, финансовых и хозяйственных вопросов в соответствии с Уставом образовательного учреждения; 8. создание системы материального стимулирования персонала; 9. создание условий для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования. В: 1) принятие управленческих решений в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2) наличие локальных нормативных правовых актов для развития образовательного учреждения.	1-10
	С: 1) использование информационных технологий в образовательном процессе и управленческой деятельности; 2) обеспечение эффективного взаимодействия с внешней средой, создание условий для расширения открытости образовательного учреждения.	1-10

Результативность управленческой деятельности	1) высокое качество результатов обучения и воспитания; наличие системы оценки качества; наличие условий для доступности качественного образования обучающихся;	1-5
	2) продуктивность программы развития образовательного учреждения (достижение целей программы развития в соответствии с установленными в ней показателями результативности);	1-5
	3) эффективное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в образовательном процессе и управленческой деятельности; ведение школьной документации на электронных носителях;	1-5
	4) создание условий для сохранения здоровья обучающихся; отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья;	1-5
	5) развитие современной инфраструктуры образовательного учреждения;	1-5
	6) система нормативно-документального обеспечения работы образовательного учреждения, содержащая нормы трудового права, в том числе по вопросам установления новой системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа образовательного учреждения;	1-5
	7) система мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по рационализации и укреплению дисциплины труда; профессиональный рост педагогов образовательного учреждения;	1-5
	8) результативность участия в образовательных проектах, программах, олимпиадах и др.; рейтинг образовательного учреждения;	1-5
	9) привлечение дополнительных источников для развития образовательного учреждения, отсутствие финансовых нарушений в образовательной организации;	1-5
	10) сочетание принципов единоначалия и самоуправления (демократичный характер принятия решений, эффективная деятельность органов самоуправления и т. д.); наличие публичного отчета о деятельности образовательной организации; позитивное отношение родителей (законных представителей), выпускников и местного сообщества к Организации; положительный имидж образовательной организации в социокультурном окружении.	1-5
Культура представления материалов	– структурированность текста самоанализа (структуре проекта); – логичность изложения; – деловой стиль представленных материалов.	1-10
Итоговая сумма баллов		

Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность и научно-педагогическое (психолого-педагогическое) обоснование соответствующим **первой** квалификационной категории, если по квалиметрическим результатам экспертизы руководитель набрал – **70 - 89 баллов, высшей** квалификационной категории – от **90 баллов** и выше.

Вывод:

1. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность и научно-педагогическое (психолого-педагогическое) обоснование, сформулированные _____ **соответствующими** заявленной _____ квалификационной категории.

2. Считать уровень профессиональной деятельности, ее результативность и научно-педагогическое (психолого-педагогическое) обоснование, сформулированные _____ **не соответствующими** заявленной _____ квалификационной категории (указать, что именно не позволяет вынести положительное заключение) _____

(Ф.И.О. эксперта)

(Должность и место работы)

(Подпись)

(Дата)

Информационно-методические материалы для аттестующихся и экспертов в качестве инструментария оценки уровня профессиональной деятельности

Профессиональные знания – 10-ти балльная шкала:

10 баллов – системное знание и понимание современной информации, связанной с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом организаций в условиях решения приоритетных направлений в образовательной политике (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности);

8 баллов – знания обширные, но не носят системного характера;

6 баллов - знания отдельных аспектов с целью управления организацией и отдельных направлений образовательной политики;

4 балла – представление об отдельных вопросах управления организацией;

2 балла – отсутствие управленческих знаний.

Профессиональная компетентность – 10-ти балльная шкала (3 блока):

10 баллов – системно представлен материал в соответствии с целью деятельности образовательной организацией и приоритетными направлениями образовательной политики; инновационные преобразования в организации, обозначено качество конечного результата, позитивная динамика образовательной организации;

8 баллов - представлен материал, отражающий аргументированные инновационные результаты деятельности образовательной организации, качество ресурсного обеспечения и управленческие пути решения имеющихся проблем;

6 баллов – представлен материал, отражающий результаты и процессы функционирования организации в соответствии с целью его деятельности;

4 балла – представлен материал, отражающий отдельные стороны деятельности образовательной организации, не обнаруживающий оценки качества результата, процесса, ресурсного обеспечения, не обнаруживающий преобразования в организацию;

2 балла - материалы описательные, не носят управленческого характера.

Результативность управленческой деятельности – 5-ти балльная шкала:

Отсутствие одного показателя в данном разделе снижает экспертную оценку на 5 баллов.

Культура представления материалов – 10-ти балльная шкала:

10 баллов - полностью соответствует требованиям;

6 баллов – частично соответствует требованиям;

2 балла – не соответствует требованиям.

СВЕДЕНИЯ

о кандидате на должность руководителя организации, находящейся в ведении
муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной
политики» города Искитима Новосибирской области

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата и место рождения _____

3. Образование (наименование учебного заведения, дата окончания, полученная специальность и квалификация) _____

4. Дополнительное профессиональное образование по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики (наименование учебного заведения, дата окончания, направление подготовки) _____

5. Сведения о повышении квалификации (по должности): _____

6. Категория (при наличии, дата установления): _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы на педагогических должностях _____

Стаж работы на руководящих должностях _____

Места работы и занимаемая должность за последние 10 лет:

Награды, поощрения: _____

Моб. телефон _____ Адрес личной электронной почты _____

Достоверность и полноту указанных мною сведений, подтверждаю

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____